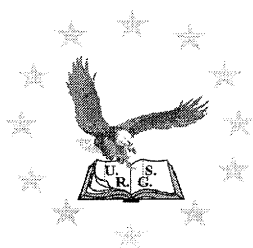


ROMANIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

Sibiu – 550324, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32
Tel. +40 269 233 568, +40 369 401 002, 401 003; Fax +40 269 233 576
web: www.roger-univ.ro; e-mail: office@roger-univ.ro

**RAPORT ANUAL DE EVALUAREA
INTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI
LA
UNIVERSITATEA
ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**

ANUL UNIVERSITAR 2009 – 2010



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

Sibiu – 550324, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32
Tel. +40 269 233 568, +40 369 401 002, 401 003; Fax +40 269 233 576
web: www.roger-univ.ro; e-mail: office@roger-univ.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I: CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ.....	5
1.1 Misiune și obiective	5
1.2 Integritate academică.....	6
1.3 Conducere și administrație.....	6
1.4 Management strategic.....	7
1.5 Patrimoniu, dotare și resurse financiare alocate.....	7
CAPITOLUL II EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ.....	8
2.1 Admiterea studenților	8
2.2 Structura și prezentarea programelor de studiu.....	8
2.3 Valorificarea calificărilor obținute.....	9
2.4 Programe de cercetare.....	10
CAPITOLUL III MANAGEMENTUL CALITĂȚII.....	14
3.1 Principiile managementului calității.....	14
3.2 Documente de referință	15
3.3 Structuri și politici pentru asigurarea calității.....	17
3.3.1 Politici și strategii în domeniul calității.....	17
3.3.2 Structuri pentru asigurarea calității	17
3.3.3 Acțiuni întreprinse în vederea asigurării calității.....	24



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

Sibiu – 550324, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32
Tel. +40 269 233 568, +40 369 401 002, 401 003; Fax +40 269 233 576
web: www.roger-univ.ro; e-mail: office@roger-univ.ro

RECTOR,
Prof .univ.dr. Hortensia Gorski

**RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII
EDUCAȚIEI LA UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ
DIN SIBIU**

ANUL UNIVERSITAR 2009-2010

Universitatea Româno-Germană din Sibiu a fost înființată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 84/1995, republicată cu modificările ulterioare, dispozițiile. Universitatea Romano Germană a fost acreditată prin Legea 115/2005.

La nivelul universității au fost formulate misiunea și obiectivele în concordanță cu un set de valori de referință, astfel încât să se individualizeze în sistemul de învățământ superior și să se afirme ca o instituție autonomă, care produce și transmite cunoașterea, în concordanță cu valorile libertății academice și ale integrității etice.

CAPITOLUL I

CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Capacitatea instituțională la URGS este prezentată în conținutul Cartei Universitare, precum și al celorlalte documente de sinteză și prezintă informații referitoare la :

- structurile instituționale, administrative și manageriale;
- baza materială
- resursele umane

1.1. Misiune și obiective

În cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu este formulată o misiune proprie și sunt stabilite obiective urmărite în concordanță cu un set de valori de referință. Universitatea Româno-Germană din Sibiu respectă libertatea academică a personalului și studenților și funcționează în condiții de autonomie universitară, de responsabilitate și răspundere publică pentru educația oferită și resursele utilizate în acest scop.

Universitatea Româno-Germană are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt corelate cu legislația românească în vigoare și cu principiile Spațiului European al învățământului superior.

Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.

1.2. Integritate academică

Universitatea Româno - Germană din Sibiu are un cod al eticii și integrității academice prin care apară valorile libertății academice, autonomiei universitare și

integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului.

1.3. Conducere si administrație

Universitatea Româno-Germană din Sibiu are un sistem de conducere coerent, integrat și transparent care se bazează pe o administrație eficace și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

Structurile și funcțiile de conducere din cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu sunt constituite potrivit legii, în conformitate cu Carta Universitară, și regulamentele interne.

Universitatea Româno-Germană din Sibiu are un sistem de conducere, un Regulament Intern, Regulament de Organizare și Funcționare care respectă reglementările legale în vigoare.

Mecanismul de alegere a reprezentărilor studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universitară și în Regulamentele interne. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatorii și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați în cadrul structurilor de conducere.

Mecanismul de alegere și reprezentare în structurile de conducere a universității sunt prevăzute în Regulamentul de Alegeri.

Universitatea Româno-Germană din Sibiu dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare. Administrația este eficace în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare.

1.4. Management strategic

Universitatea Româno-Germană din Sibiu are un plan strategic cu un orizont de patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare.

Planurile strategice sunt elaborate de un consiliu format din membrii Biroului Senatului Universității. Planurile sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire și control bine definite. Indicatorii de eficiență sunt urmăriți și analizați în cadrul Biroului Senatului Universității.

1.5. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Universitatea Româno-Germană din Sibiu asigură spații de învățământ și cercetare care corespund specificului său, prin săli de predare, laboratoare în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. Calitatea acestora este evaluată în funcție de suprafață, volum, starea tehnică, numărul de studenți, numărul de personal didactic și de cercetare, diferențiate pe domenii, programe de studii și instituțional.

Sălile de predare / seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student; laboratoarele de cercetare dispun de echipamente și mijloace de funcționare corespunzătoare exigențelor minime.

Universitatea Româno-Germană din Sibiu dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă adecvat realizării obiectivelor de învățământ fixate. Universitatea Româno-Germană din Sibiu dispune de resurse financiare suficiente pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă adecvat realizării obiectivelor de învățământ fixate.

CAPITOLUL II

EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

2.1. Admiterea studenților

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin 6 luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare. Admiterea se face prin concurs de dosare și se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului fără a se aplica astfel nici un fel de criteriu discriminatoriu.

Admiterea la studii se face pe baza diplomei de studii precedente, avându-se în vedere următoarele criterii de departajare: media de bacalaureat în proporție de 70% și media generală a anilor de studii în proporție de 30 %.

2.2. Structura și prezentarea programelor de studiu

Program de studiu din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare și calificarea universitară. Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele analitice ale disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

Relevanța cognitivă și profesională a programului de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor. Universitatea efectuează o analiză colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți, precum și o analiză a schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu.

2.3. Valorificarea calificării universitare obținute

2.3.1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja în domeniul de competența al calificării universitare - cel puțin 50 % dintre absolvenți sunt angajați pe piața muncii, în termen de doi ani de la data absolvirii, la nivelul calificării universitare.

2.3.2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare - cel puțin 20% dintre absolvenții ultimelor două promoții ale studiilor universitare de licență sunt admiși la studii universitare de master sau doctorat, indiferent de domeniu.

2.3.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate - mai mult de 50% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare / dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare, conform chestionarelor administrate acestora.

2.3.4. Centrarea pe student a metodelor de învățare. Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare creative, bazate pe stimularea intelectului, centrate pe student, cu mai puțin accent asupra responsabilității tradiționale de a

transmite doar informații. Relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii – e-mail, pagina personală de web pentru tematică (www.roger-univ.ro), bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții, materiale auxiliare: tablă, retroproiector, videoproiector. Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți

2.4. Programe de cercetare

Universitatea Româno-Germană din Sibiu are o strategie pe termen lung și programe pe termen mediu și scurt care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării, așa cum reiese din planul de cercetare adoptat în fiecare an universitar.

Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea sunt adoptate de senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare ale resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant instituționale.

Universitatea întocmește anual planuri de cercetare la nivel instituțional și la nivelul facultăților. Planul de cercetare științifică al Facultăților are ca suport de realizare planurile individuale de cercetare științifică ale cadrelor didactice întocmite anual și aflate în evidența catedrei. Strategia și planul de cercetare sunt prezentate în anexă.

Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

Universitatea Româno-Germană, în nume propriu sau prin cooperare cu alte instituții, organizează, finanțează și asigură sprijin logistic, după caz, seminarii științifice, sesiuni de comunicării sau alte manifestări științifice ale cadrelor didactice și studenților, pentru comunicarea rezultatelor și experienței acumulate în activitatea de cercetare științifică a acestora. Finanțarea cercetării științifice beneficiază de mecanismul mixt, creat în acest sens de regulamentele în vigoare, care prevăd finanțarea pe bază de normă didactică și finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți beneficiari. Finanțarea pe bază de normă didactică se realizează în condițiile în care cercetarea științifică reprezintă o componentă obligatorie a normei didactice sau prin norme exclusive de cercetare științifică. Cheltuielile unităților /structurilor distincte de cercetare științifică organizate în URGS se finanțează integral din veniturile realizate pe baza de contracte / granturi. Pentru fiecare program /proiect delimitat ca obiect de grant sau de contract se elaborează, de către director, un buget de venituri și cheltuieli de care este direct răspunzător în fața beneficiarilor și a Consiliului Științific

Pentru cercetarea științifică pe baza de grant sau contract, URGS își asumă următoarele obligații:

- a) oferă cadrul pentru evidența cercetării;
- b) controlează modul de utilizare a fondurilor conform prevederilor legale și obligațiilor asumate;
- c) informează, la cerere, beneficiarii asupra derulării fiecărui program sau proiect;
- d) numește un nou director de program /proiect în cazul în care cel anunțat inițial nu mai poate coordona proiectul;
- e) returnează sumele primite în cazul în care un program /proiect nu poate fi continuat.

Fiecare grant, contract sau manifestare științifică constituie obiect distinct de evidență în contabilitate. Veniturile și cheltuielile fiecărui grant sau contract sunt înregistrate în conturi separate deschise pentru evidența obiectului cercetării științifice. Angajarea cheltuielilor din contul de finanțare a cercetării științifice se efectuează numai la solicitarea scrisă, pe baza de referat, a directorului de program /proiect (menționat nominal în convenție). Materializarea cheltuielilor (procurare de mijloace pentru dotare, materiale consumabile, efectuarea unor servicii, plata salariilor etc.) se efectuează prin grija compartimentelor de specialitate. Toate fondurile bănești primite pentru finanțarea granturilor și contractelor de cercetare științifică sunt păstrate în cont distinct la bancă fiind utilizate în regim de autofinanțare. Resursele umane existente în cadrul Universității Româno-Germane sunt suficiente și au pregătirea necesară.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte structuri de valorificare, realizarea unor produse noi etc. fiecare cadru didactic și cercetător are anual cel puțin publicație sau o realizare didactică sau științifică. Instituția participă prin mass-media în diseminarea rezultatelor cercetării.

Rezultatele activității de cercetare se concretizează în: rapoarte de cercetare depuse și aprobate anual de catedre și Consiliile facultăților; cărți, tratate și monografii cu conținut științific publicate și depuse la Biblioteca Universității; comunicări științifice pe plan național și internațional, publicate sau nepublicate; articole publicate în volume ale manifestărilor științifice sau în reviste de specialitate din țară și străinătate; lucrări științifice publicate în publicațiile proprii: Buletinele științifice ale facultăților, Analele Universității Româno-Germane, Revista de drept public și Caietele științifice în colaborare cu Institutul de Științe Administrative "Paul Negulescu" etc.; lucrări științifice publicate sub egida Editurii Burg în baza planului editorial propriu; coordonarea sau

participarea la activități specifice de realizare a unor proiecte, programe sau acțiuni instituționale cu caracter intern sau internaționale. Conform listelor de publicații ale cadrelor didactice, prezentate în anexă, reiese că acestea au publicate anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică ori științifică.

CAPITOLUL III

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Un învățământ universitar de calitate poate fi realizat numai într-un mediu în care toate părțile implicate își asumă responsabilitatea pentru calitatea contribuției lor la îndeplinirea misiunii acestuia.

Întreaga activitate a Universității Româno Germane din Sibiu trebuie orientată spre creșterea competitivității instituției atât la nivel național cât și pe plan internațional prin: calitatea ofertei și a rezultatelor activității, un management performant, o politică financiară adecvată a utilizării raționale a resurselor și de atragere de noi resurse, întărirea dimensiunii internaționale a activității, încurajarea unei atitudini responsabile a întregului personal.

3.1. Principiile managementului calității

Promovate de standardul ISO 9001:2000 – Cerințe generale privind managementul calității sunt:

- Orientarea către client
- Leadership
- Implicarea personalului
- Abordare procesuala
- Abordarea sistemului de către management
- Îmbunătățire continua
- Abordare concreta in luarea deciziilor
- Relații reciproc avantajoase cu furnizorii

Aplicarea principiilor managementului calității nu numai că aduce beneficii directe, dar asigură în același timp o contribuție semnificativă la managementul costurilor și riscurilor. Considerațiile managementului beneficiilor, costurilor și

riscurilor sunt importante pentru universitate, studenții acesteia și alte organisme interesate.

Mediul universitar care promovează o politică de învățământ orientată spre calitate, cu o documentație a Sistemului de Management al Calității, are nenumărate avantaje, fără însă a se limita doar la acestea :

- susținerea cadrelor didactice în a înțelege rolul lor în cadrul universității, aceasta oferindu-le o înțelegere bună a scopului și importanței muncii lor;
- îmbunătățirea performanțelor și creșterea eficacității managementului universității prin aplicarea principiilor managementului calității;
- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale prin identificarea și corecția neconformităților constatate în desfășurarea implementării planului calității;
- creșterea gradului de cunoștințe a studenților prin analiza cerințelor acestora și definirea proceselor care contribuie la realizarea de servicii educaționale în conformitate cu cerințele ARACIS;
- furnizarea încrederii față de studenții săi furnizând servicii educaționale care îndeplinesc în mod consecvent cerințele unui standard înalt și eficient;
- coordonarea managementului universității într-un mod sistematic și transparent al întregii activități;
- dobândirea de către persoanele implicate în implementarea Sistemului de Management al Calității a abilităților și tehnicilor de auditori interni de calitate prin cursuri în domeniu.

3.2. Documente de referință

- Declarația de la Sorbona - 25/05/1998;
- Declarația de la Bologna - 19/06/1999;
- Comunicatul de la Praga - 19/05/2001;
- Comunicatul de la Berlin - 19/09/2003;

- Comunicatul de la Bergen - 19/05/2005;
- Ordinul 3928/21 aprilie 2005 al M.E.C. privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Anexa la ordinul 3928/21 aprilie 2005;
- Ordinul 4492 al M.E.C. privind promovarea eticii profesionale în universități (MO, Partea I, Nr. 595/11 iulie 2005);
- Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației (MO, Partea I, Nr. 334/13 aprilie 2006);
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- SR EN ISO 9000: 2001 - Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- SR EN ISO 9001: 2001 - Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 9004: 2001 - Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor.
- Legea 288/2004 privind organizarea studiilor universitare.
- Legea învățământului nr. 84/1995, republicată (cu modificările și completările ulterioare) în Monitorul Oficial al României nr. 606/decembrie 1999.
- Legea nr.128 /1997 privind Statutul personalului didactic
- H.G. 1477/2003 privind criteriile minime obligatorii de acreditare și evaluare
- Ordin MEC nr. 3928/21.04.2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior.
- Ordin MEC nr.4492/2005 privind promovarea eticii profesionale și universitare.
- Charta Universitară aprobată în Senatul Universității
- Manualul calității al URGS

3.3. Structuri si politici pentru asigurarea calității

3.3.1. Politici și strategii în domeniul calității

Întreg personalul URGS înțelege necesitatea “creării unei culturi a calității la nivelul furnizorului de educație”, că trebuie asigurată acea funcționare care, prin calitatea serviciilor educaționale oferite, “să satisfacă încrederea publică și să se afirme ca un bun public”. Furnizor principal de servicii de educație, Universitatea se definește pe liniaritatea Misiune – Obiective – Strategie – Politici – Programe. Pe această întreagă liniaritate calitatea vizează toți determinanții învățământului.

În concepția URGS managementul calității este managementul realizării și furnizării serviciilor de educație în condițiile permanenței calității în orice activitate, condiție materială, mod de realizare, respectiv produs al activității educaționale.

3.3.2. Structuri pentru asigurarea calității

În cadrul Universității Româno Germane din Sibiu există o Comisie pentru asigurarea și supravegherea calității, cu un regulament propriu de organizare și funcționare, constituită pe sub-comisii corespunzătoare programelor de studiu.

Dispoziții generale

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Universitatea Româno-Germană din Sibiu reprezintă organismul de coordonare a activității de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional.
- CEAC este constituită în baza Legii 87/2006 pentru aprobarea ordonanței de urgență a guvernului 75/2005 privind asigurarea calității educației și a Ordinului MEC nr. 3928 din 21 aprilie 2005 privind asigurarea calității serviciilor

educaționale în instituțiile din învățământul superior. Misiunea Comisiei este de aceea de a implementa Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității. Totodată, Comisia propune Senatului universitar, sau după caz, Biroului Senatului constituirea de structuri operaționale de monitorizare și evaluare periodică a calității programelor sau activităților la nivelul facultăților și/sau departamentelor.

- CEAC are o structură ramificată: există o Comisie de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate care are în subordine Comisii de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultăți

Structura CEAC și relațiile cu celelalte departamente

- CEAC la nivel instituțional este formată din 6 membri: un coordonator, 3 membri reprezentanți ai corpului profesoral, un membru reprezentant al studenților și un secretar;

- Conducerea comisiei este asigurată de către un coordonator, desemnat de către rectorul Universității, care face parte de drept din Senatul Universității Româno-Germane și din conducerea acesteia.

- Alegerea membrilor CEAC pe universitate se face de către Senatul Universității la propunerea catedrelor și facultăților.

- Comisiile CEAC pe facultate au în componența lor un reprezentant al CEAC care coordonează activitatea comisiei la nivel de facultate. Responsabil cu evaluarea și asigurarea calității pentru fiecare program de studiu, este un cadru didactic, un student desemnat din rândul membrilor comisiei de la nivelul facultății.

- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe Universitate este subordonată Senatului Universității, iar Comisiile pe facultate, Comisiei la nivel de universitate. Legăturile CEAC cu celelalte departamente din Universitate sunt relații de tip funcțional și de colaborare.

Atribuții și responsabilități

- CEAC pe universitate coordonează acțiunile ce au ca scop crearea, funcționarea eficace și îmbunătățirea sistemului de evaluare și asigurare a calității în universitate. O parte din posturile acestui serviciu pot fi acoperite în regim de cumul de activități și de către persoane din corpul profesoral al instituției de învățământ superior.

La nivelul Universității Româno-Germane, sistemul de asigurare a calității cuprinde, alături de structura organizatorică mai sus menționată, un set de reguli (criterii) și principii referitoare la următoarele aspecte:

- a) politici, strategii și procedurile pentru asigurare calității;
- b) metodologiile de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu și a calificărilor acordate;
- c) metodologia de evaluare a structurilor;
- d) asigurarea calității corpului profesoral;
- e) evaluarea resurselor de învățare și a sprijinului oferit studenților în formarea lor;
- f) organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă;
- g) publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate are următoarele atribuții:

1. coordonează proiectarea și implementarea sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate și facultăți;
2. coordonează activitatea de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate;
3. elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a comisiei pentru evaluare și asigurarea calității;
4. elaborează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității aprobate de conducerea Universității Româno-Germane;
5. asigură monitorizarea rezultatelor evaluărilor efectuate la nivel de facultăți pe cele trei domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă din infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se obține rezultatele așteptate ale învățării, concretizată prin următoarele criterii:

- a) conținutul programelor de studiu;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz;
- d) activitatea financiară a organizației.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

- a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității;

- b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;
 - c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
 - d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
 - e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
 - f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
 - g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite;
 - h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii.
6. coordonează acțiunile de audit intern și evaluare a calității serviciilor și proceselor realizate în universitate;

7. elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în Universității Româno-Germane. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare pe site și este pus la dispoziția evaluatorului extern;

8. furnizează anual Senatului Universității rezultate sintetice privind nivelul calității;

9. elaborează propuneri de îmbunătățire a calității în educație;

10. acordă consultanță în managementul calității facultăților din cadrul universității;

11. participă la comunicarea cu organismele similare ale altor universități, respectiv cu Agenția de Asigurare a Calității în învățământul Superior.

- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pe Universitate are următoarele responsabilități: - răspunde în fața Senatului Universității de implementarea, realizarea și dezvoltarea sistemului management al calității din Universitate; -

reprezintă Universitatea în relațiile cu organismele naționale și internaționale pe probleme de calitate; - reprezintă Universitatea la evaluarea externă a calității instituționale și a programelor de studiu; - răspunde de instruirea personalului și de crearea culturii calității în Universitate.

- Evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultate se face prin Comisiile de evaluare și asigurare a calității pe facultate, care au următoarele atribuții:

1. coordonează activitatea de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate;
2. participă la elaborarea instrumentelor de evaluare și asigurare a calității programelor educaționale și la stabilirea standardelor de calitate ale facultății, împreună cu CEAC la nivel de Universitate.
3. participă la audit-urile interne și evaluarea calității programelor de studiu coordonate de facultate și catedrele acestora;
4. asigură monitorizarea rezultatelor evaluărilor efectuate la nivelul programelor de studiu pe cele trei domenii și criterii (conform Legii 87/2006)
5. elaborează anual Raportul de evaluare al calității programelor de studiu;
6. furnizează Consiliului facultății rezultate sintetice privind calitatea programelor de studiu realizate de facultate și stadiul acțiunilor de îmbunătățire a calității;
7. participă la acțiunile de instruire în domeniul calității și la implementarea culturii calității universitare.

- Comisia este condusă de către Prof. dr. Gheorghe Bichicean în calitate de coordonator comisie, desemnat de Rectorul Universității Româno-Germane care asigură conducerea ei operativă.

- Aprobarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea Româno-Germane se face de către Senatul Universității.
- Comisia se întrunește la propunerea coordonatorului Comisiei.
- Rapoartele comisiei se publică pe pagina Web a Universității

D. Direcțiile de acțiune privind asigurarea calității

Calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică va fi asigurată în cadrul Universității Româno Germane din Sibiu prin următoarele direcții de acțiune:

- a) împletirea armonioasă a serviciilor educaționale cu cele de cercetare științifică în concordanță cu cerințele studenților și ale celorlalte părți interesate;
- b) creșterea continuă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către URGS;
- c) construirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor cât și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- d) asigurarea transparenței privind utilizarea resurselor financiare, în scopul realizării obiectivelor sale educaționale și de cercetare
- e) facilitarea obținerii de schimburi academice didactice și de cercetare precum și a recunoașterii la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

În cadrul Universității Româno Germane din Sibiu, funcțiile managementului calității exercitate în scopul asigurării calității celor trei mari domenii - Capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, Sistemul de management al calității – sunt:

- a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;

- b) Monitorizarea proceselor didactice
- c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice
- d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice
- f) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către Universitatea Româno Germană din Sibiu.

3.3.3. Acțiuni întreprinse în vederea asigurării calității la URGS

Asigurarea calității se referă la următoarele criterii și domenii:

- a. Capacitatea instituțională care rezultă din organizarea internă, din infrastructura disponibilă, definită pe următoarele criterii:
 - structurile instituționale, administrative și manageriale;
 - baza materială
 - resursele umane
- b. Eficacitatea educațională care constă în mobilizarea de resurse cu scopul de a se realiza rezultatele așteptate ale învățării, concretizată pe următoarele criterii:
 - conținutul programelor de studiu;
 - rezultatele învățării;
 - activitatea de cercetare științifică;
 - activitatea financiară a instituției.
- c. Managementul calității care se concretizează pe următoarele criterii:
 - strategii și politici pentru asigurarea calității;
 - metodologii de aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studiu și a calificărilor acordate;
 - metodologia de evaluare a studenților - Universitatea dispune de un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod consecvent și riguros. Există și proceduri specifice de cunoaștere și aplicare consecventă de către titularii de cursuri și de

către studenți. La examinare, participă, conform Regulamentului, pe lângă titularul cursului, încă un alt cadru didactic de specialitate. Acest regulament există, și împreună cu procedeele specifice detaliate în cadrul "Procedeele de examinare a studenților" utilizate este adus în mod consecvent la cunoștința tuturor celor implicați, prin afișare. Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. Procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Astfel, programele analitice ale fiecărei materii sunt anunțate la începutul fiecărui an și sunt afișate de către titularii de curs la panourile de afișaj;

- asigurarea calității corpului profesoral - în cadrul Universității Româno-Germane s-a stabilit că raportul optim între cadrele didactice titulare cu normă de bază și numărul total de studenți înmatriculați este 1/15. Raportul menționat a fost stabilit atât în funcție de calitatea predării și a învățării urmărită a fi realizată, cât și în funcție de obiectivele de cercetare urmărite. În Universitatea Româno-Germană există un formular de evaluare de către studenți a cadrelor didactice, aprobat de Senat, care se aplică opțional după fiecare ciclu semestrial de instruire și ale cărui rezultate sunt confidențiale, fiind accesibil doar decanului, rectorului și persoanei evaluate. Cadrele didactice se autoevaluează și sunt evaluate anual de către șeful de catedră. În promovarea personalului didactic, o importanță deosebită o au rezultatele evaluării, precum și rezultatele colegiale și ale celei efectuate de studenți.;
- evaluarea resurselor de învățare și a sprijinului acordat studenților în formarea lor - Universitatea Româno-Germană din Sibiu asigură resurse de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, etc.)

pentru fiecare program de studiu în bibliotecă în format clasic sau electronic. Biblioteca universității dispune de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară pentru fiecare disciplină care definește un program de studiu. Raportul dintre resursele de învățare disponibile și studenți este astfel stabilit încât fiecare student să aibă acces liber la orice resursă, conform obiectivelor și cerințelor programelor de studiu. Fiecare cadru didactic dispune de strategii actualizate de predare pentru fiecare curs, conforme cu programul de studiu, caracteristicile studenților, forma de învățământ și criteriile de calitate predefinite. Universitatea Româno-Germană din Sibiu dispune de un număr minim de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți cum sunt: spații de cazare în colaborare cu alte instituții de învățământ pentru cel puțin 10% din studenți și baza sportivă, care au o administrație eficientă.,

- organizarea bazei de date care permite autoevaluarea internă - Instituția are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Pe lângă datele și informațiile privitoare la starea instituțională a calității, universitatea adună informații despre starea calității în alte universități din țară și străinătate, cu care se compară și pe baza cărora formulează în mod diferențiat repere (benchmarks).
- transparența informațiilor de interes public privind programele de studiu, și după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute - Universitatea și toate facultățile ei trebuie să ofere informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare,

facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

- funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, după lege.

La prezentul raport se anexează următoarele:

- Charta Universității Româno-Germane din Sibiu;
- Codul de etică universitară – minima morala;
- Declarația de Politică a Rectorului cu privire la Asigurarea Calității
- Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere pentru anul universitar 2009/2010;
- Procedura de recunoaștere academică pentru studenții Erasmus, pe baza sistemului european de credite transferabile (ECTS)
- Regulament de organizare și funcționare a comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității;
- Regulament de organizare și desfășurare a formelor de evaluare;
- Comisiile de calitate din cadrul Universității.
- Manualul calității

Președinte Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității ,
Prorector Prof.univ.dr. Gheorghe Bichicean

Responsabil Managementul Calității
Lect.dr.d. Liana Marcu

Membri:

Lect.univ.dr. Nicolae Scutea
Conf.univ.dr. George Bălan
Lect.univ.dr. Sorin Cristea
Studenta Denisa Mareș

Ec. Crin Ștefan Ciocan - director Fundația Româno Germană, reprezentant al pieței muncii

Aprobat prin Hotărârea Senatului U.R.G.S. nr. 15 din 22 martie 2011