



R O M Â N I A
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu - 550324
Tel.: +40 269 233 568, +40 369 401 00; Fax: +40 269 233 576
web: www.roger-univ.ro; e-mail: office@roger-univ.ro

SENATUL UNIVERSITAR

HOTĂRÂREA Nr. 11 din 28 ianuarie 2014

**pentru aprobarea Procedurii de utilizare a condiții de prezență a studenților la
activitățile de predare și seminarizare**

Senatul Universității Româno-Germane din Sibiu, întrunit în ședință la data de 28.01.2014,
Având în vedere proiectul supus dezbaterilor,
În temeiul prevederilor art. 45 lit. d și h, precum și a art. 48 din Carta U.R.G.S.,

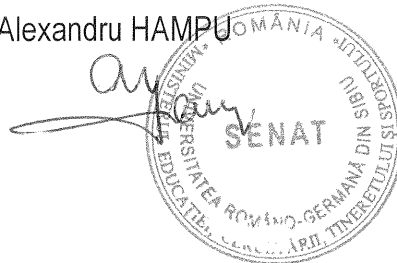
HOTĂRĂȘTE:

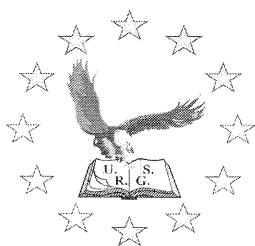
Art. 1. – Se aprobă Procedura de utilizare a condiții de prezență a studenților la activitățile de predare și seminarizare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Procedura se comunică, prin grija președintelui Senatului universitar, decanatelor facultăților și Biroului financiar-contabil, care se vor asigura de aducerea ei la îndeplinire.

PREȘEDINTELE SENATULUI UNIVERSITAR,

Conf.univ.dr. Alexandru HAMPU





ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

550324 – Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32
Tel.: +40 269 233 568, +40 369 401 002; Fax: +40 269 233 576
E-mail: office@roger-univ.ro Web: www.roger-univ.ro

PROCEDURA DE UTILIZARE A CONDICII DE PREZENȚĂ A STUDENȚILOR LA ACTIVITĂȚILE DE PREDARE ȘI SEMINARIZARE			
Cod procedură	Ediția	Revizia	Nr. pagini
URGS	2014	0	2

I. PRINCIPII GENERALE

Fiecare cadru didactic cu activități de predare și seminarizare are obligativitatea completării condicii de prezență a studenților la orele de curs sau seminar/ laborator.

Modelul condicii de prezență este prezentat în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta procedură.

Verificarea completării condicii de prezență de către fiecare cadru didactic va fi efectuată de personalul cu funcții de conducere de la nivelul departamentelor și facultăților.

Biroul Consiliului departamentului va analiza semestrial modul de completare a condicilor de prezență și, acolo unde va fi cazul, va înainta propuneri pentru sancționarea cadrelor didactice care nu respectă procedura de aplicare.

II. COMPLETAREA ȘI UTILIZAREA CONDICII DE PREZENȚĂ

Completarea condicii de prezență se face pentru fiecare disciplină, separat pentru cursuri și seminarii.

La începutul fiecărei ore de curs sau seminar studenții prezenți vor semna în condică, pe coloana corespunzătoare zilei calendaristice curente.

După terminarea orei cadrul didactic va bara rubrica pentru semnătură a studenților absenți.

La sfârșitul semestrului, în presesiune, pentru fiecare student se completează rubrica

“total participări” în scopul stabilirii procentajului de prezențe la cursuri și seminarii, și se va aduce la cunoștința acestora îndeplinirea/neîndeplinirea procentajului minim necesar.

Pentru studenții care nu au îndeplinit procentajul de prezențe obligatorii la cursuri și seminarii la o disciplină, se organizează înainte de examenul la disciplina respectivă, de către cadrul didactic titular, lecții de sinteză, acestea fiind plătite de către fiecare student aflat în situația obligativității participării la lecțiile organizate până cel mai târziu la începutul sesiunii de examene. Calculul sumei aferente fiecărui student se face prin înmulțirea numărului de credite ale disciplinei cu 5 lei.

Lecțiile de sinteză se organizează în presesiune, iar studenții care nu au îndeplinit procentajul de prezență sunt obligați să participe la acestea sub sancțiunea neprimirii la formele de verificare programate în sesiunea respectivă.

Situația nominală a studenților care trebuie să plătească lecțiile de sinteză se depune la secretariat în vederea centralizării și, ulterior, se predă către Biroul financiar-contabil.

Condica de prezență se depune la Biroul financiar-contabil și va fi utilizată ca document justificativ pentru încasarea sumelor plătite de studenți pentru lecțiile de sinteză.

III. DISPOZIȚII FINALE

Personalul didactic care nu respectă prezenta procedură răspunde disciplinar, în conformitate cu prevederile art. 312 și urm. din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În funcție de gravitatea abaterilor săvârșite, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic sunt următoarele:

- a). avertisment scris;
- b). diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c). suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- d). destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e). desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Prezenta procedură a fost întocmită în vederea monitorizării, prevenirii și eliminării absenteismului studenților din cadrul Universității Româno-Germane din Sibiu de la cursuri și seminarii, precum și pentru recuperarea materiei de către cei care din diverse motive au absentat de la activitatea didactică și intră în vigoare începând cu semestrul II al anului universitar 2013-2014.

Prezenta Procedură a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității
Româno-Germane din Sibiu nr. 11 din 28 ianuarie 2014

