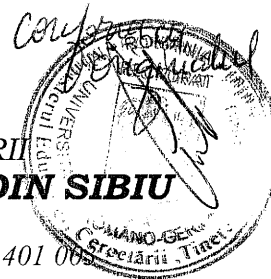


ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu - 550324
Tel./fax +40 269 233 568, 233 576 sau +40 369 401 002, 401 005
web: www.roger-univ.ro; e-mail: office@roger-univ.ro



REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FORMELOR DE EVALUARE LA UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Toate formele de evaluare (verificări pe parcurs, colocvii, examene) se vor desfășura în conformitate (concordanță) cu precizările regulamentelor pe universitate (Carta U.R.G.S., Sistemul de credite transferabile, Regulamentul studentesc etc.).

Art.2. Promovarea examenului la o disciplină presupune obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului "admis" și atrage obținerea numărului de credite prevăzut pentru disciplina respectivă.

Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape, ele nefiind divizibile.

Art.3. Nota finală pentru evaluarea cunoștințelor studenților se calculează conform următorului algoritm: 70% nota obținută în urma susținerii examenului, verificării pe parcurs sau colocviului, 30% nota obținută în urma evaluării la activitățile didactice aplicative (seminar/laborator).

Art.4. Studenții se pot prezenta la evaluarea finală a disciplinei numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografii), prevăzute în planul de învățământ și programa analitică de la disciplina respectivă, precum și de obligațiile financiare (taxă de școlarizare, taxă de examen etc.).

2. PROGRAMAREA FORMELOR DE EVALUARE

Art.5. Ziua, ora și locul susținerii examenelor, pentru toate formele de învățământ, se aprobă de către Decan, la propunerea grupelor de studenți, după consultarea cadrelor didactice titulare de disciplină.

Programarea formelor de verificare pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă se stabilesc la propunerea titularilor de discipline, la începutul fiecărui an universitar pentru toate cele trei sesiuni ordinare.

Este strict interzisă programarea a două sau mai multe forme de verificare în aceeași zi, la aceeași formație de studiu (grupă).

Fac excepție de la prevederile alineatului precedent situațiile în care se organizează sesiuni de creditări iar timpul fizic nu permite programarea distinctă a formelor de evaluare. În acest caz, formele de verificare se vor programa cel mult două în aceeași zi, la intervale orare diferite.

Art.6. Programarea formelor de verificare se comunică studenților prin afișare, cu cel puțin 30 de zile înainte de prima formă de verificare, pentru studenții cursurilor de zi, respectiv cel mai târziu în prima săptămână a lunii decembrie, pentru studenții de la cursurile cu frecvență redusă, în cazul sesiunilor ordinare.

Pentru sesiunea din toamnă, programarea formelor de verificare se face și se aduce la cunoștința studenților prin afișare, până la terminarea sesiunii de examene din vară.

La cererea temeinic motivată a studenților, decanatele, cu aprobarea prealabilă a titularului disciplinei și a Rectoratului, pot aproba organizarea unei sesiuni de reexaminare și mărimi de note extraordinare.

3. REGULUI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FORMELOR DE VERIFICARE. CONDUITA ACADEMICĂ

Art.7. Formele de verificare, indiferent de natura lor, se susțin cu cadrul didactic titular al disciplinei respective, asistat de cadrul didactic care a condus seminariile / laboratoarele / proiectele ori lucrările practice la formațiunea de studiu respectivă, în ziua și sala fixate în conformitate cu prevederile capitolului 2, între intervalul orar 8.00-22.00.

În cazuri excepționale, examinatorul sau, după caz, însoțitorul acestuia pot fi înlocuiți de un alt cadru didactic de aceeași specialitate, dar numai cu aprobarea prealabilă a șefului de catedră și a decanului.

Art.8. Modul de susținere a formelor de verificare – probă scrisă, probă orală, probă practică ori combinații ale acestora – se stabilește de titularul disciplinei, funcție de specificul acesteia, la începutul fiecărui semestru.

Forma de verificare se comunică studenților în cel mult trei săptămâni de la începutul fiecărui semestru prin afișare, prin grija secretariatului facultății respective.

De regulă, examinările vor îmbrăca forma probei orale.

Art.9. Examenul scris se desfășoară sub formă de lucrare sau test grilă, în condițiile stabilite și comunicate de titularul disciplinei respective.

În cazul utilizării acestei metode de examinare, titularul disciplinei va elabora, în prezența șefului de catedră ori a decanului, minim 10 (zece) subiecte în ziua examenului, ori cel mai devreme în preziua examenului, care se vor purta antetul universității. Acestea vor fi semnate de titularul disciplinei și contrasemnate de șeful de catedră ori decan, după caz.

Nu se admite sub nici o formă ca subiectul de la proba scrisă să fie anunțat în sală.

Lucrările scrise ale studenților se îndosariază și păstrează în arhiva facultății cel puțin până la finalizarea studiilor seriei respective.

Art.10. Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite în acest scop.

Annual, pentru fiecare disciplină în parte, titularul va redacta un număr de bilete de examen egal cu cel puțin $1 + \frac{1}{2}$ din numărul de studenți ai grupei respective, fiecare din ele cuprinzând 2-4 subiecte din programa disciplinei respective.

Biletele de examen se vor numerota de la 1 la "n", vor purta semnăturile titularului disciplinei, șefului de catedră și vor fi vizate de decanul facultății.

În scopul prevenirii fraudelor, este interzis să existe bilete de examen identice de la un an universitar la altul.

Studentul nu are dreptul să schimbe biletul extras și este obligat să răspundă la toate subiectele precum și la întrebările suplimentare formulate de examinator.

Art.11. În cazul organizării formelor de evaluare ca probă orală, cadrul didactic examinator și însoțitorul acestuia se vor îngriji, prin intermediul secretariatului, de programarea pe intervale orare a examinării și de asigurarea unei săli în care studenții să poată aștepta intrarea în sala destinată examinării.

Art.12. Pentru înlăturarea oricăror suspiciuni care pot să planeze cu privire la lipsa de transparență, corectitudinea și obiectivitatea organizării și desfășurării formelor de verificare, examinatorii cadre didactice și însoțitorii acestora vor respecta cu strictețe regula conform căreia în sala de examen să fie cel mai puțin trei studenți concomitent.

Art.13. Notarea răspunsurilor studentului la examene, colocvii, verificări, proiecte se face, de regulă, cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

La notarea studenților, examinatorul va ține cont de toate elementele cuantificabile prin notă: nivelul cunoștințelor din materie, creativitate, capacitatea de analiză și sinteză, frecvența și participarea la procesul didactic etc., cu respectarea dispozițiilor din celelalte regulamente ale universității.

La disciplina la care se susțin mai multe probe (scris, oral etc.), examinatorul va stabili o singură notă, prin aprecierea tuturor rezultatelor obținute de student.

Art.14. Rezultatele obținute de studenți se înscriu în cataloagele de evaluare a activității studenților, care sunt formulare tipizate la nivel de universitate, precum și în carnetele de student.

Cataloagele se predau-preiau, sub semnătura titularului disciplinei ori cadrului didactic însoțitor și cea a secretarului specializării/facultății respective.

În mod obligatoriu cataloagele vor purta semnăturile examinatorului și ale însoțitorului acestuia.

Cadrul didactic examinator ori însoțitorul acestuia vor preda la secretariat cataloagele în termenele stabilite, respectiv:

a). în termen cel mult 7 (șapte) zile calendaristice de la data desfășurării formelor de verificare scrisă;

b). în termen de cel mult 48 de ore de la data desfășurării formelor de verificare orale ori practice.

Art.15. La finalizarea formelor de verificare, examinatorul și însoțitorul acestuia vor completa un raport care va cuprinde: prezența studenților, notele obținute de aceștia, aspecte privind eventualele incidente produse, propuneri, observații etc.

Art.16. Odată cu comunicarea rezultatelor la probele scrise, titularul de disciplină va aduce la cunoștința studenților examinați, prin intermediul secretariatului, data fixată pentru întâlnirea cu studenții interesați de modul de evaluare a lucrărilor proprii.

Data stabilită nu poate fi mai târziu de 7 zile de la susținerea probei scrise.

Art.17. Studentul nemulțumit de nota obținută la forma de verificare desfășurată sub formă de probă scrisă, poate formula contestație în termen de cel mult trei zile de la afișarea rezultatelor.

În cazul în care se adeverește că studentul a fost apreciat în mod incorect (subevaluare sau supraevaluare), consiliul facultății poate anula rezultatul examenului pentru studentul respectiv și, în acest caz, dispune o nouă examinare de către o comisie, formată din trei persoane, aprobată în acest sens. Din comisie va face parte în mod obligatoriu și titularul disciplinei.

Art.18. Pentru studentul care nu se prezintă la examenele planificate în sesiunea respectivă se va menționa "absent" în catalogul de examen, în dreptul rubricii semnând cadrul didactic examinator și însoțitorul acestuia.

Este recunoscută facultatea titularului disciplinei de a nu primi în examen pe studentul care, fără nici un motiv, nu a efectuat toate obligațiile

profesionale stabilite de acesta sau de seminarist la începutul anului universitar ori la începutul semestrului II, după caz.

Art.19. La intrarea în sala de examen studentul se va legitima cu carnetul de student.

Atunci când din motive obiective studentul nu poate prezenta carnetul, legitimarea se va face cu alt act de identitate.

Art.20. Nu vor fi primiți la examene studenții care nu pot face dovada achitării taxelor de repetare, astfel cum au fost ele stabilite de actele interne.

Art.21. Studentul se poate prezenta la un examen o singură dată într-o sesiune.

Studentul care, din motive temeinic justificate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita examinatorului reprogramarea susținerii examenului cu o altă grupă.

Art.22. Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat. Exmatricularea se face prin de decizie a rectorului, la propunerea biroului consiliului facultății.

Se consideră fraudă utilizarea sau încercarea de a utiliza în timpul examenului mijloace de informare neautorizate de examinator, substituirea de persoane precum și semnarea lucrării cu un alt nume decât cel al studentului care a întocmit-o.

În cazul substituirii de persoane cu ocazia susținerii oricărei forme de examinare, sancțiunea exmatriculării se aplică atât studentului care trebuia să susțină examenul cât și studentului care s-a prezentat la examen în locul acestuia.

Art.23. Este prohibită prezentarea la formele de verificare în ținută necorespunzătoare. Prezenta dispoziție se aplică deopotrivă cadrelor didactice și studenților.

4. DISPOZIȚII FINALE

Art.24. Este susceptibilă de anulare orice formă de verificare a cunoștințelor care se organizează și se desfășoară făcând abstracție de prevederile cuprinse în prezentul regulament.

Art.25. Nerespectarea de către studenți sau cadrele didactice a dispozițiilor ce decurg din prezentul regulament, precum și a prevederilor cuprinse în Charta universitară ori în alte acte normative interne, atrage după sine aplicarea de sancțiuni.

Sanțiunile se aplică de Consiliul facultății sau de Senatul universității, după caz.

Art.26. Prezentul regulament va fi adus la cunoștința cadrelor didactice și a studenților prin intermediul decanilor, șefilor de catedră, secretariatelor și intră în vigoare de la data adoptării lui.

**Prezentul Regulament a fost adoptat prin Hotărârea Senatului
Universității Româno-Germane din Sibiu nr. 63 din 12 decembrie 2006.**
