



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU

Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu - 550324

Tel./fax +40 269 233 568, 233 576 sau +40 369 401 002, 401 003

web: www.roger-univ.ro; e-mail: office@roger-univ.ro

PLAN OPERAȚIONAL

2011

SIBIU



Coordonator:

Prof. univ. dr. Hortensia GORSKI - Rector

Membrii echipei:

Prof. univ. dr. Gheorghe BICHICEAN - Prorector, Director Manag. Calității Înv.

Prof. univ. dr. Ioan PETCA - Secretarul Științific al URGS

Conf. univ. dr. ing. Elena SIMA - Decan Facultatea de Științe Economice

Conf. univ. dr. Titus SEREDIUC - Decan Facultatea de Drept și Științe
administrative

Conf. univ. dr. Ioan ROȘCA - Decan Facultatea de Inginerie

Prof. univ. dr. Constantin TELEȘPAN - Director D.I.F.R.D. și Masterate

Gheorghe TELCEAN - Contabil șef

Gabriel GIUREA - Director General Administrativ

Maria TROANĂ - Secretar Șef Universitate



CUPRINS

I. Măsurile operaționale în domeniul didactic.....	7
II. Măsurile operative în domeniul cercetării științifice	9
III. Măsurile operative în domeniul colaborărilor și cooperărilor naționale și internaționale	13
IV. Măsurile operative în domeniul eficientizării documentării.....	15
V. Măsurile operative în domeniul promovării imaginii universității, marketing educațional și relații publice	16
VI. Măsurile operaționale privind optimizarea managementului academic și administrativ.....	17
ANEXA 1 - Prognoza privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012 la Facultatea de Inginerie	22
ANEXA 2 - Prognoza privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012 la Facultatea de Științe Economice	23
ANEXA 3 – Prognoza privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012 la Facultatea de Drept și Științe Administrative	24
ANEXA 4 – Bugetul estimativ pentru anul 2011	25
ANEXA 5 - Propuneri de reabilitări pentru anul 2011.	26
ANEXA 6 – Propuneri de investiții spații învățământ pentru anul 2011	27
ANEXA 7 – Proiecte în competiții naționale și internaționale (coordonator sau partener)	28

PLAN OPERAȚIONAL ANUL 2011

Universitatea Româno-Germană din Sibiu, instituție de învățământ superior particulară înființată în 1998 pregătește prin cele 3 facultăți ale sale specialiști în domeniile economice, drept și științe administrative, ingineriei economice, masterate, cursuri postuniversitare, îndeplinindu-și misiunea și scopurile declarate pentru a îndeplini comandamentele societății locale și regionale în domeniul educației universitare, a cercetării științifice, a culturii și a societății.

Analiza rezultatelor obținute în ultimii ani confirmă trendul ascendent al universității pe toate planurile: numărul specializărilor, numărul studenților, calitatea actului didactic, numărul și valoarea programelor, dinamica numărului de cadre didactice, starea laboratoarelor, investițiile și reabilitările realizate, dezvoltările colaborărilor interne și externe, confirmă faptul că managementul universitar promovat este realist și continuu adaptat schimbărilor care se manifestă în mediul academic și social.

Planul operațional pe 2011 a fost elaborat în conformitate cu Planul Strategic 2009-2013, cu Legea Educației naționale nr.1/2011, adoptând anumite măsuri și acțiuni la fenomenele îngrijorătoare pe care criza economică declanșată la finele anului 2008 le poate produce cu consecințe certe asupra finanțării învățământului și a cadrului general de desfășurare a tuturor componentelor economico-sociale.

În condiții mai mult previzionate decât certe, se impune adoptarea pe termen redus și mediu a unei politici de prezervare și menținere a tuturor elementelor și atuurilor deja acumulate în domeniul didactic și de cercetare, de adaptare permanentă a acțiunilor la schimbările din mediu, de reducere sistematică a costurilor, de obținere a unui consens în acțiunile care, probabil mai puțin agreabile, trebuie adoptate pentru binele general. Așa vor fi de pildă măsuri ce vot trebui adoptate față de scăderea numărului de studenți la anumite programe de studiu de licență, cum sunt Administrația publică și Ingineria economică.

Prin toate acțiunile derulate chiar în condițiile mai puțin favorabile previzionate pentru 2011, universitatea își va îndeplini în totalitate sarcinile derivate din misiunea și viziunea declarată în Planul Strategic 2009-2013, în concordanță cu Legea Educației naționale nr.1/2011.

Misiunea Universității Româno-Germane din Sibiu este definită în următoarele planuri:

1. un învățământ superior la toate nivelele de tip Bologna de calitate, pentru specializarea absolvenților de liceu în profesii recunoscute și necesare pe piața muncii;
2. cercetare fundamentală, aplicativă și dedicată;
3. transferul de cunoștințe către societate și în interesul societății.

Întreg planul operațional este fundamentat pe următoarele principii:

- managementul Universității Româno-Germane din Sibiu va asigura autonomia universitară printr-un cadru de funcționare clar, concis și stimulat, în care conducerea colectivă va avea rol prioritar;
- preocuparea principală a conducerii universității va fi de a mobiliza toate resursele instituției pentru a îndeplini la standarde calitative superioare misiunea și obiectivele propuse;
- toate cadrele de conducere ale universității de la orice nivel vor avea libertatea decizională, vor fi îndrumate, sprijinite și responsabilizate pentru sarcinile specifice postului;
- conducătorii instituției se vor preocupa permanent pentru asigurarea resurselor necesare desfășurării activităților și în special vor promova un sistem salarial echitabil și stimulat;
- eficientizarea proceselor specifice instituției va reprezenta un principiu director materializat prin obținerea unor rezultate cât mai bune (calitative, cantitative, de imagine, etc.). Va fi elaborat un set de indicatori manageriali specifici fiecărei funcții de conducere.
- integrarea Universității Româno-Germane din Sibiu în spațiul european al educației superioare va impune numeroase inițiative și acțiuni de compatibilizare a activităților universității cu nivelul și sistemul universitar din U.E.

Planul operațional 2011 își propune să sintetizeze activitățile pe care colectivul de cadre didactice și personalul administrativ le vor derula pentru a deveni o instituție de nivel național cu o deschidere semnificativă spre colaborările internaționale și cu o prezență semnificativă în mediul socio-economic regional.

Planul operațional 2011 al Universității Româno-Germană din Sibiu a fost realizat în corelare cu propunerile/planurile operaționale ale facultăților și departamentelor și ale Direcției Administrative în concordanță cu sugestiile membrilor Biroului Senatului va fi supus dezbaterii publice și avizat de către Senatul Universitar ca document de lucru pragmatic și normativ.

I. MĂSURILE OPERAȚIONALE ÎN DOMENIUL DIDACTIC

În domeniul didactic sunt continuate activitățile care să materializeze obiectivele strategice prevăzute în Planul Strategic 2009 – 2013: creșterea eficienței și competitivității procesului didactic, integrarea universității în spațiul european de educație academică, adaptarea ofertei educaționale la nevoile mediului social-economic și creșterea permanentă a calității procesului didactic.

1. Toate specializările vor întocmi dosare de autoevaluare, dosarele respective fiind elaborate prin efortul catedrelor care gestionează domeniul respectiv.

Responsabili: Prorector, Decanii facultăților, responsabilii cu calitatea învățământului

Termen: 15 ianuarie 2011

2. Evaluarea instituțională a Universității Româno-Germane din Sibiu în anul 2011 va reprezenta o prioritate în care componenta didactică reprezintă cheia succesului în acreditare. Vor fi adoptate toate măsurile necesare susținerii acestui demers strategic:

- Domeniile de specializare trebuie monitorizate și adaptate cerințelor utilizatorilor, reanalizarea, revizuirea și restructurarea acestora la toate nivelele educaționale în funcție de experiența acumulată reprezintă un factor de succes al procesului educațional din universitate.
- Se vor promova activități care să asigure o legătură mai strânsă între cadre didactice și studenți: cercuri științifice, consultații, stimularea participării la concursuri și la alte activități educaționale.
- Într-un larg consens și în urma unor dezbateri colective trebuie elaborat un document cadru privind sistemul de evaluare a studenților prin includerea evaluărilor abilităților într-un sistem continuu, pe întregul semestru, de apreciere corespunzătoare a lucrului individual transferat din sala de curs în bibliotecă.
- pentru perfecționarea actului educațional se impun o serie de măsuri cu privire la creșterea calității procesului de învățământ, diversificarea metodologiei predării, învățării și evaluării studenților, perfecționarea sistemului de monitorizare a situației la învățatură a studenților ca pârgie de feed-back pentru evaluarea și creșterea calității procesului de învățământ; dezvoltarea sarcinilor de consultanță și orientare în carieră; adaptarea și readaptarea procesului de învățământ în funcție de competențele și performanțelor ce vor fi solicitate absolvenților în exercitarea practică a profesiei.

Responsabili: Prorector, Secretar științific URGS, Decanii, directorii de departamente, responsabilii cu calitatea învățământului facultăților

Termen: 15 aprilie 2011

3. Prin practica de marketing educațional materializată printr-un proiect clar și realist de promovare a imaginii universității corelată cu examenul de admitere organizat în anul 2011 se va menține dinamica pozitivă a numărului de studenți înmatriculați în anul I, prin lărgirea bazei de selecție a viitorilor studenți și, mai ales, prin extinderea zonelor geografice de proveniență a candidaților.

Responsabili: Rector, Decanii, Prodecanii, Director DIDFR

Termen: Elaborare planuri activități 15 martie 2011

Acțiuni specifice: până la 15 iulie 2011

4. O importanță sporită va fi acordată redefinirii sistemului de practică la toate specializările din oferta educațională. Responsabilii facultăților pentru organizarea și desfășurarea practicii trebuie să respecte principiile organizatorice în care trebuie să se desfășoare practica studenților.

5. Reînnoirea ofertei de carte educațională proprie (manuale, cursuri, lucrări practice, note de curs și caiete de seminar) trebuie continuată, astfel încât la sfârșitul anului universitar 2011- 2012 acțiunea să fie încheiată la toate nivelele educaționale.

6. Echiparea și dotarea laboratoarelor trebuie continuată chiar și în cadrul unor constrângeri financiare previzionate pentru 2011. Facultățile vor propune listele de dotări, iar o bună parte vor fi achiziționate din venituri proprii și din surse provenite din proiecte depuse pentru finanțare europeană.

7. În anul 2011 va dezvolta implementarea sistemului calității în universitate la toate structurile și nivelele educaționale, administrative și manageriale.

Responsabili: Responsabilii cu calitatea învățământului

Termen: 01 iunie 2011

II. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

Rezultatele activităților de cercetare au cunoscut o dinamică pozitivă în ultimii ani: volumul contractelor de cercetare, lucrările științifice publicate prin indexare ISI, B+ și B, manifestările de înalt prestigiu organizate sau la care membrii colectivității academice din Universitatea Româno-Germană din Sibiu au participat. În 2011 prin Planul Operațional se propune continuarea unor acțiuni generice care să întărească contribuția Universității Româno-Germane din Sibiu la dezvoltarea cunoașterii Universității în ierarhia clasificărilor academice:

1. Se va realiza o amplă analiză internă și reevaluare a Departamentului de cercetare, în scopul întăririi lor și justificarea unor susțineri financiare din veniturile proprii.

Responsabili: Secretar științific URGS, Secretari științifici facultăți

Termen: 30 septembrie 2011

2. Creșterea exigenței și încurajarea calității activității de cercetare desfășurate prin:

- Evaluarea anuală pe baza grilei aprobate de Senat a rezultatelor obținute de fiecare membru al corpului didactic;
- Respectarea riguroasă a criteriilor științifice în promovarea cadrelor didactice;
- Elaborarea unei metodologii cadru de stimulare, motivare și recompensare a rezultatelor notabile din cercetare.

Responsabili: Prorector, Director Departament masterate, Director departament științe economice

Termen: 15 iunie 2011

3. Pentru a susține financiar participarea Universității la o serie de proiecte și granturi, prin bugetul pe 2011 va fi alocată o sumă de bani care va fi utilizată exclusiv pentru activități în acest sens. Se va elabora Regulamentul de proiecte și granturi.

Responsabili: Rector

Termen: 15 martie 2011

6. Constituirea în cadrul fiecărei facultăți din Universitatea Româno-Germană din Sibiu a unui birou/colectiv de programe de cercetare științifică și relații internaționale, care să asigure informarea, inițierea, gestionarea și desfășurarea programelor de cercetare finanțate prin programe naționale și internaționale, contractelor de cercetare cu agenți economici și parteneriatelor cu universități cu programe de studii similare. Biroul va funcționa pe baza unui regulament propriu.

Responsabili: Secretar științific URGS, Secretari științifici facultate

Termen: 30 octombrie 2011

7. Crearea de condiții pentru întărirea crearea Centrelor de cercetare:

- Centrul de cercetare în științe economice;
- Centrul de cercetare în informatică;
- Centrul de cercetare pentru drept;
- Centrul de cercetare în domeniul ingineriei economice,

pentru a obține acreditarea națională CNCSIS. Toate aceste centre vor fi sprijinite prin asigurarea spațiilor, dotare corespunzătoare, logistică. Centrele vor trebui să-și definească resursele, competențele și cu ajutorul universității să-și promoveze imaginea și oferta pe paliere locale, regionale, naționale și internaționale.

Responsabili: Secretar științific URGS, Decanii facultăților, Directorii de departamente

Termen: 15 iunie 2011

8. Creșterea exigenței și încurajarea calității activității de cercetare desfășurate prin utilizarea grilei aprobată de Senat, pentru evaluarea anuală a rezultatelor obținute de fiecare membru al corpului didactic:

- Respectarea riguroasă a criteriilor științifice privind promovarea corpului didactic;
- Elaborarea unei metodologii cadru de stimulare, motivare și recompensare a rezultatelor notabile din cercetare, astfel: articolele ISI, proiectele de anvergură, premiile naționale, recunoașterile academice vor fi promovate mediatic și recompensate financiar;
- Instituirea **Premiul de excelență**, anual, pentru cea mai bună lucrare sau rezultat științific și de cercetare; se vor acorda burse pentru documentare științifică în țară și străinătate.

Responsabili: Rector, Secretar științific URGS, Decanii facultăților

Termen: 15 iunie 2011

9. Îmbunătățirea nivelului de prezentare a proiectelor propuse de cadrele didactice, prin implicarea în redactarea acestora a tuturor compartimentelor Universității.

Responsabil: Rector

Termen: permanent

10. Achiziționarea și realizarea unor baze de date care să conțină elementele principale legate de activitatea de cercetare și anume: rezultatele valorificării cercetării: publicații, brevete, modele, prototipuri, tehnologii, metodologii specifice, premii, distincții, etc.; infrastructura și logistica de cercetare din universitate; Prioritățile avute în vedere la

dezvoltarea logisticii pentru centrele de cercetare; infrastructura de documentare existentă în universitate.

Responsabili: Rector, Prorector, Secretar științific URGS

Termen: 30 iunie 2011

11. Întărirea colaborării cu administrația locală și Clubul oamenilor de afaceri germani din Sibiu, în domeniul implementării proiectelor și dezvoltării practicii studențești.

Responsabil: Rector

Termen: permanent

12. Dezvoltarea activității de publicare în periodicele științifice ale Universității Româno-Germane din Sibiu: Analele Universității Româno-Germane din Sibiu: seria Drept; seria Științe economice și susținerea lor în vederea obținerii acreditărilor în cadrul CNCSIS.

Pentru a se asigura calitatea și continuitatea acestor publicații se va crea un regulament și o metodologie de lucru cu responsabilități și recompensare.

Responsabili: Secretar științific URGS, Secretari științifici facultate

Termen: 30 octombrie 2011

13. Desfășurarea în continuare a manifestărilor științifice organizate de structurile universitare în colaborare cu Institutul de Științe Administrative „Paul Negulescu”, vor trebui să aibă fie susținute de participări internaționale semnificative, inclusiv cu colaborarea unor organizații profesionale naționale și internaționale recunoscute, care să demonstreze capacitatea instituției de a coagula în jurul tematicii propuse idei și personalități de valoare și să fie bine mediatizate

Responsabili: Prorector, Secretar științific URGS, Secretari științifici Facultate

Termen: evaluare semestrială

14. Dezvoltarea resurselor umane angrenate în cercetarea științifică prin:

- Includerea în colectivele de cercetare a cadrelor didactice tinere din catedrele universității;
- Includerea în colectivele de cercetare a studenților din anii terminali, a masteranzilor și doctoranzilor;
- Crearea în proiectele de anvergură a unor posturi de cercetători a căror salarizare să fie realizată din fondurile proiectelor;
- Sprijinirea tinerilor (cadre didactice, masteranzi, doctoranzi) cercetători pentru participarea la seminarii internaționale, workshop-uri, cursuri de specializare, inclusiv cu o parte din costurile financiare;
- Încurajarea participării cadrelor didactice cu experiență în cercetare pentru a fi cooptați în calitate de evaluatori în comisiile naționale și internaționale;
- Sprijinirea încadrării cadrelor didactice cu rezultate științifice evidente pentru a accede în organizații științifice de prestigiu;

Responsabili: Prorector, Secretar științific URGS, Secretari

științifici facultate

Termen: permanent

15. Recreditarea Editurii BURG a Universității Româno-Germană din Sibiu, prin valorificarea rezultatelor cercetării științifice din universitate, publicarea de monografii, culegeri de studii (lucrări de disertație ale masteranzilor, teze de doctorat, comunicări prezentate la seminarii științifice studențești) etc.

Responsabili: Director editură, Secretar științific URGS, Secretari științifici facultate

Termen: 30 octombrie 2011

16. Creșterea gradului de promovare a rezultatelor cercetării științifice prin: participări la manifestări specifice (târguri, expoziții) semnificative, elaborarea de materiale publicitare (publicații, pliante), precum și prin pagina web a cercetării de pe site-ul Universității Româno-Germane din Sibiu.

Responsabili: Secretar științific URGS, Secretari științifici facultate

Termen: permanent

III. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL COLABORĂRILOR ȘI COOPERĂRILOR NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Ca semnatară a principalului document de colaborare academică europeană Magna Charta Universitatum (Bologna, 2005), precum și prin afilierea la cele mai semnificative organizații academice: Asociația Europeană a Universităților (EAU), Universitatea Româno-Germană din Sibiu și-a asumat responsabilitatea de a fi un partener activ în realizarea Spațiului European al Învățământului Superior. Activitățile desfășurate până acum au demonstrat elocvent încadrarea în acest spirit.

1. Universitatea Româno-Germană din Sibiu va face eforturi pentru a fi prezentă în viața și activitatea organizațiilor academice la care este afiliată cu scopul de a fi cât mai racordată la tendințele de dezvoltare ale mediului academic internațional.

Responsabili: Rector

Termen: permanent

2. Trendul ascendent al misiunilor ERASMUS la nivel de studenți (outgoing și in incoming) și cadre didactice va fi susținut în continuare, balansat cu oferta educațională pe care universitatea trebuie să o definească rapid în calitate de instituție gazdă. Se vor nominaliza indicatori de misiuni astfel încât Universitatea Româno-Germană din Sibiu prin aceste programe să reprezinte un model național de integrare europeană. Se va reglementa explicit aspectele financiare ale deplasărilor care să includă și cote de participare financiare din partea celor implicați.

Responsabili: Rector, Director general administrativ, Decani

Termen: permanent

3. Se vor dezvolta colaborări cu universități din spațiul academic românesc și european, pentru realizarea de programe de studiu la nivel masteral care să permită și obținerea de diplome comune (*joint degrees*). Se vor face demersuri pentru a se putea oferi

module în cadrul unor programe de studiu în limbi de circulație internaționale, care să ușureze mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și în același timp să permită accesul studenților străini.

Responsabili: Rector, Prorector, Secretar științific URGS, Decanii facultăților

Termen: permanent

4. Se vor dezvolta în continuare parteneriate cu universități și alte structuri din Uniunea Europeană pentru activități comune în plan didactic, științific și social – cultural. Extinderea relațiilor de cooperare cu universități și institute de cercetare din țară și străinătate, prin programe de învățământ, de cercetare și mobilități de cadre didactice și studenți va reprezenta un parametru calitativ al tuturor structurilor organizatorice ale instituției.

Responsabili: Rector, Prorector, Secretar științific URGS, Decanii facultăților

Termen: permanent

5. Se vor edita versiuni actualizate ale publicațiilor de prezentare a universității, respectiv a componentelor sale. Se va completa site-ul universității cu toate informațiile necesare derulării în condiții bune a programelor de cooperare internațională.

Responsabili: Rector, Secretar științific URGS, Decanii facultăților, inginer administrator reșea, responsabil site URGS

Termen: permanent

6. Respectând principiul continuității, universitatea își va dezvolta participările în acțiunile din cadrul Programului Erasmus, pe baza experienței acumulate căutând noi oportunități pentru accesarea proiectelor de programe intensive și plasamente industriale. Va fi menținut dialogul cu întreprinderile și organizațiile din zona economică, făcând astfel cooperarea cu mediul industrial și de afaceri mai puternică. Scopul este de a trezi interesul pentru plasamente și a crea condiții optime pentru acestea.

Responsabili: Rector, Director general administrativ, Decanii facultăților

Termen: permanent

7. Se va încuraja implicarea foștilor studenți Erasmus în activități de voluntariat, mai ales în beneficiul viitorilor studenți Erasmus sau pentru studenții incoming.

Responsabili: Rector, Director general administrativ, Decanii facultăților

Termen: permanent

8. Se vor sprijini și mobilitățile de formare a personalului administrativ din universitate, având în vedere necesitatea ridicării nivelului profesional la cerințele europene.

Responsabili: Rector, Prorector, Directori departamente, Birou Resurse Umane

Termen: permanent

IV. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL EFICIENTIZĂRII DOCUMENTĂRII

Planul operațional 2011 prevede o serie de acțiuni prin care documentarea în bibliotecă reprezintă principala sursă educațională bazată pe studiul individual:

1. Va fi modernizată Biblioteca Universității

Responsabili: Bibliotecar șef, Director general administrativ

Termen: 22 decembrie 2011

2. Se va continua acțiunea de achiziționare a lucrărilor de referință pentru fiecare disciplină de studiu.

Responsabili: Decanii facultăților, Bibliotecar șef

Termen: 22 decembrie 2011

3. Se vor promova cele mai moderne metode de acces la fondul de carte și se vor simplifica procedurile de împrumut la sală și acasă.

Responsabil: Secretar științific URGS, Bibliotecar șef

Termen: 22 decembrie 2011

Înființarea Bibliotecilor de facultate va fi în continuare sarcina Decanatelor, care vor avea autonomia de a achiziționa cărțile și alte materiale documentare în funcție de un buget alocat susținut din diferite fonduri (venituri proprii, cercetare, proiecte, consultanță, prestări de servicii, etc.).

V. MĂSURILE OPERATIVE ÎN DOMENIUL PROMOVĂRII IMAGINII UNIVERSITĂȚII, MARKETING EDUCAȚIONAL ȘI RELAȚII PUBLICE

În domeniul promovării imaginii Universității Româno-Germane din Sibiu se propune:

1. Organizarea de întâlniri a studenților cu personalități ale vieții publice (culturale, științifice sau politice);

Responsabili: Prorector, Secretar științific URGS, Decanii facultăților, Birou marketing

2. Mediatizarea evenimentelor științifice din universitate (simpozioane, conferințe, workshop-uri, etc.

Responsabili: Birou marketing, Secretar științific URGS, Decanii facultăților

3. Promovarea în mass-media locală a cadrelor didactice cu activitate științifică de excepție

Responsabil: Prorector, Secretar științific URGS, Decanate, Birou marketing

4. Implicarea cadrelor didactice ale universității în proiectele și programele de dezvoltare locală și regională și mediatizarea acestor participări

Responsabil: Rector, Director general administrativ, Directori departamente

5. Evidențierea publică a relațiilor internaționale ale universității: licență și masterate organizate în cotutelă, studenți *ERASMUS* la universitățile europene, congrese etc.

Responsabil: Biroul marketing

În domeniul promovării ofertelor educaționale ale Universității Româno-Germane din Sibiu se propune:

• Crearea site-ului admiterii prin lansarea la 1 februarie 2011 a campaniei de promovare;

○ **Responsabil:** Responsabil site URGS, Director administrativ, Birou marketing

• Promovarea site-ului printr-un marketing viral (e-mailing) și indexarea în motoare de căutare (Google); promovarea încrucișată pe site-uri cu mare trafic de elevi;

○ **Responsabil:** Responsabil site URGS, Director administrativ, Birou marketing

• Organizarea de concursuri pe specializări, cu implicarea membrilor catedrelor, pentru elevii de la liceele țintă;

○ **Responsabil:** Secretar științific URGS, secretari științifici facultăți, Birou marketing

• Organizarea de către fiecare specializare a unor întâlniri cu elevii din clasele de profil, minim una pe an;

- **Responsabil:** Decanii facultăților, Birou marketing
- Implicarea cadrelor didactice din învățământul liceal în organizarea și desfășurarea manifestărilor științifice ale Universității Româno-Germane din Sibiu;
 - **Responsabil:** Secretar științific URGS, secretari științifici facultăți, Birou marketing
- Refacerea materialului publicitar, a broșurii ADMITEREA, într-o formă mai atractivă;
 - **Responsabil:** Secretar științific URGS, Decani, Birou marketing, Director general administrativ
- Expunerea de bannere în oraș, panouri la sensurile giratorii și o campanie de reclamă pe panourile digitale din cartierul Hipodrom;
 - **Responsabil:** Director administrativ, Birou marketing
- Promovarea ofertei educaționale în licee prin echipe mixte ale facultăților, formate din cadre didactice și profesori începând cu luna martie;
 - **Responsabil:** Decani, Birou marketing
- Confecționarea de materiale promoționale:
 - **Responsabil:** Director administrativ, Birou marketing
- Organizarea acțiunii „Ziua porților deschise” în prima săptămână a lunii mai;
 - **Responsabil:** Rector, Director general administrativ, Decani, efii de catedră, Birou marketing

VI. MĂSURI OPERAȚIONALE PRIVIND OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI ACADEMIC ȘI ADMINISTRATIV

Activitățile operaționale vor fi direcționate spre eficientizarea activităților didactice și de cercetare și asigurarea unui climat de muncă colegial și performant prin proiectarea unei structuri academice și administrative care va dispune de metode moderne de înfăptuire a actului managerial și care va include modele de gestiune moderne și flexibile, consolidând descentralizarea, autonomia și participarea directă a tuturor actorilor implicați.

1. Managementul academic va fi caracterizat prin dezbateră și adoptarea în consens a deciziilor conform normelor, a principiilor și responsabilităților prevăzute în regulamente, predictibilitate și transparență totală, comunicare permanentă, întrajutorare, respect reciproc, climat de muncă creativ și stimulatîv respectând normele etice și de conduită morală. Se vor realiza bianual Forumuri de dezbateri cu toate cadrele didactice.

Responsabil: Rector

Termen: 30 iunie 2011/22 noiembrie 2011

2. Vor fi revizuite și adoptate toate regulamentele și metodologiile de lucru în concordanță cu noua legislație românească din învățământ: Legea Educației Naționale nr. 1/2011. Va fi readaptată Charta Universității Româno-Germane din Sibiu, astfel încât principiile directoare ale documentului să permită re poziționarea universității în plan

național și față de valorile universale europene într-un context de deschidere totală spre educație, cultură, adevăr, cunoaștere.

Responsabili: Prorector, Jurist URGS, Decani, Directori departamente

Termen: 11 august 2011

3. Rectoratul și Biroul Senatului va promova un management bazat pe bugete și pe proiecte alocând resursele în funcție de activitățile derulate în termenele prevăzute și cu responsabilități clare, fără echivoc. În consens se va promova un management eficient, bazat pe planificarea strategică și asigurarea calității în procesul didactic, care permite corelarea programelor de dezvoltare instituțională cu resursele financiare bugetate sau pe care Universitatea le poate atrage prin prestări de servicii specifice, prin programe și contracte cu beneficiari.

Responsabili: Rector, Decanii facultăților

Termen: permanent

4. Rectoratul va menține un sistem de salarizare echitabil și motivant, prin realizarea unei corelări dintre valoarea câștigurilor salariale și contribuția fiecărui angajat la realizarea obiectivelor principale ale instituției.

Responsabili: Rector, Decanii facultăților, Director departamente, Director general administrativ

Termen: 30 septembrie 2011

5. Politica de personal va fi orientată spre atragerea în activitățile de bază ale universității a unor cadre capabile să realizeze performanță atât pe plan didactic cât și pe cel de cercetare. Doctoranzilor universității trebuie să li se asigure șansa integrării în instituție la nivelul competențelor lor.

Responsabili: Rector, Prorector, Decanii facultăților

Termen: permanent

6. Vor fi elaborate planuri de pregătire profesională, didactică și de cercetare, se va consolida rolul Biroului de Consiliere în Carieră.

Responsabil: Rector

Termen: 30 iunie 2011

7. Analiza de detaliu a activităților derulate de secretariate și implementarea unor soluții de simplificare a procedurilor prin informatizarea serviciilor și a documentelor gestionate. Lucrul cu studenții în secretariate trebuie simplificat cu efecte benefice atât pentru student cât și pentru instituție.

Responsabili: Rector, Secretar Șef universitate, Decani, secretari facultăți

Termen: 30 iunie 2011

8. Întreținerea și dezvoltarea patrimoniului universității, elaborarea și reactualizarea continuă a planului de reparații, consolidări, rehabilitări și extindere a patrimoniului universității, pentru a răspunde cerințelor procesului de învățământ.

Responsabil: Rector, Director General Administrativ

9. Utilizarea eficientă a spațiilor de cazare

Responsabil: Director General Administrativ

10. În sprijinul asigurării eficienței, promptitudinii și a calității activităților de achiziții și investiții se vor elabora metodologii de lucru clare, cu responsabilități precise și proceduri standard.

Responsabil: Director General Administrativ

11. Pentru eficientizarea activității administrative și reducerea costurilor, se vor întocmi normative de consum pentru principalele materiale consumabile și se vor monitoriza continuu consumurile de energie electrică, gaz, apă.

Responsabil: Director General Administrativ

Termen: permanent

12. În vederea susținerii eforturilor de a asigura managementul calității proceselor specifice instituției, se vor stabili proceduri informatizate de evaluare a tuturor cadrelor, a proceselor derulate și a impactului măsurilor adoptate. Se va crea un program care să impună calitatea și eficiența în universitate la toate nivelele.

Responsabili: Rector, Director managementul calității

Termen: 30 octombrie 2011

13. Managementul financiar al universității va asigura autonomia activităților desfășurate la nivelul facultăților, departamentelor și centrelor de cercetare și va fi derulat prin intermediul bugetelor întocmite și aprobate pentru fiecare an calendaristic. Va crește rolul decanului în gestionarea veniturilor și a cheltuielilor.

Responsabili: Rector, Contabil Șef, Director General Administrativ, Decanii facultăților

Termen: permanent

14. În privința relațiilor cu mediul înconjurător, mass-media, liceele, instituțiile de cultură vor fi derulate proiecte vizând vizibilitatea activităților și rezultatelor universității prin articole, pliante, afișe și alte materiale publicitare. Crearea și modernizarea materialelor de prezentare a ofertei educaționale vor reprezenta o preocupare permanentă, astfel:

- pagina web actualizată permanent;
- participarea la târguri și expoziții cu specific educațional cu stand propriu;
- editarea de pliante de prezentare a universității în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
- facultățile vor organiza anual întâlniri cu elevii din liceele orașului pentru promovarea ofertei educaționale;
- mediatizarea evenimentelor din viața Universității Româno-Germane din Sibiu;
- organizarea de evenimente cu participarea presei, asupra problemelor de actualitate din mediul internațional sau național.

Responsabili: Rector, Prorector, Secretar științific URGS,
Decanii facultăților, Director general administrativ

Termen: permanent

15. Universitatea va dezvolta o relație de colaborare durabilă cu mass-media, solicitând cadrelor universitare o implicare activă care aduce un plus de profesionalism în explicitarea unor fenomene economice sau sociale contemporane.

Responsabili: Rector, Prorector, Secretar științific URGS,
Decanii facultăților

Termen: permanent

Prezentul Plan operațional este completat cu o serie de anexe care conțin date relevante pentru evoluția activităților în anul 2011. De asemenea, membrii Senatului Universității Româno-Germane din Sibiu își rezervă dreptul de a amenda sau de a completa prezentul Plan Operațional cu o serie de măsuri care să conducă la o mai bună funcționabilitate, eficiență și reactivitate a instituției la realitățile din mediul social și economic sau la modificării legislației în vigoare.

ANEXA 1

**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
FACULTATEA DE INGINERIE**

**PROGNOZA
privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012**

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu		
			Număr studenți	Nr. grupe
1.	Inginerie Economică	I	30	1
		II		1
		III	25	-
		IV	-	-
TOTAL SPECIALIZARE			55	2
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			55	2
TOTAL GENERAL			55	2

ANEXA 2

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE

PROGNOZA

privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți	Număr grupe
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ				
1.	Management	I	50	2
		II	60	2
		III	60	2
TOTAL SPECIALIZARE			170	6
2.	Marketing	I	40	1
		II	35	1
		III	35	1
TOTAL SPECIALIZARE			110	3
3.	ECTS	I	50	2
		II	45	2
		III	45	2
TOTAL SPECIALIZARE			140	6
4.	CIG	I	25	1
		II	24	1
		III	24	1
TOTAL SPECIALIZARE			73	3
5.	Finanțe - bănci	I	30	1
		II	25	1
		III	15	1
TOTAL SPECIALIZARE			70	3
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			563	21
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT				
1.	Managementul Organizațiilor	I	35	1
		II	65	2
TOTAL SPECIALIZARE			100	3
2.	Marketing și Comunicare în Afaceri	I	35	1
		II	75	2

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
 PLAN OPERATIONAL – ANUL 2011

TOTAL SPECIALIZARE			100	3
3.	Managementul Strategic al Resurselor Umane	I	30	1
		II	30	1
TOTAL SPECIALIZARE			60	2
4.	Managementul Proiectelor cu Finanțare Europeană	I	35	1
		II	60	2
TOTAL SPECIALIZARE			95	3
TOTAL STUDII UNIVERSITARE MASTERAT			355	11
TOTAL GENERAL			918	38

ANEXA 3

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

PROGNOZA

privind numărul studenților în anul universitar 2011-2012

Nr. crt.	Specializarea	Anul de studiu	Număr de studenți	Număr grupe
CICLUL I – STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ				
1.	Drept	I	30	1
		II	30	1
		III	35	1
		IV	80	4
TOTAL SPECIALIZARE			175	7
2.	Administrație publică	I	-	
		II	-	
		III	25	
TOTAL SPECIALIZARE			25	1
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ			200	8
CICLUL II – STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT				
1.	Drept	I		
TOTAL SPECIALIZARE				
2.	Administrație publică	I		
TOTAL SPECIALIZARE				
TOTAL STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT				
TOTAL GENERAL			-	-

ANEXA 4

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
COMPARTIMENT ADMINISTRATIVBUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
PENTRU ANUL FINANCIAR 2011

în RON			
Nr. crt.	cont	Denumire indicator	Prevederi anuale
I		VENITURI - total (1-7) din care:	3757000
1	7399	Venituri proprii din activitatea de bază, din care:	2552000
01.1	7399.01	Taxe scolarizare cursuri de licenta	1720000
01.2	7399.02	Taxe restante	80000
01.3	7399.05	Taxe cursuri extrauniversitare	5000
01.4	7399.06	Alte tipuri de taxe (taxe înghețare an, elib. foaie matricolă, etc)	10000
01.5	7399.07	Taxe examen licenta	210000
01.6	7399.08	Taxe scolarizare cursuri de master	370500
01.7	7399.09	Taxe inscriere si inmatriculare master	20000
01,8	7399.10	Taxe inscriere si inmatriculare cursuri de licenta	35000
01.9	7399.11	Taxe penalizari prezenta la cursuri de licenta	60000
01.10	7399.14	Taxe disertatie master	39500
01.11	7399.16	Taxe sesiuni de comunicari stiintifice	2000
2	706	Venituri din chirii	290000
3	7332	Sponsorizari	10000
4	705.01	Venituri din studii si cercetari	5000
5	7341/766	Venituri din dobanzi	70000
6	7394	Venituri din diferente de curs valutar	10000
7	736.20	Venituri din finantare POSDRU	820000
II	09	CHELTUIELI - totale (1-21) din care:	3757000
1		Cheltuieli pentru salarii si asimilate acestora	2850000
	641.01	Salarii angajati cu CM	1600000
	621.01	Salarii colaboratori	254000
	6451.01	Contribuții la CAS	392000
	6452.01	Contribuții la SOMAJ	10000
	6453.01	Contribuții la CASS	101500
	6458.01	Fond garantare salarii/FNUASS	21000
	62801.01	Fond de accidente	4000
	641.20	Salarii si asimilate proiect POSDRU	342000
	6451.20	CAS salarii POSDRU	94000
	6452.20	Somaj POSDRU	2000

	6453.20	CASS POSDRU	24500
	6458.20	Fond garantare salarii /FNUASS POSDRU	5000
	62801.01	Fond de accidente	1000
2	60.602.01	Consumabile birou	20000
3	603	Cheltuieli cu obiecte de inventar	2000
4	604	Cheltuieli cu tichete de masa	90000
5	605	Cheltuieli cu utilitati (electrica,gaz, apa canal), din care:	45000
6	611	Cheltuieli cu intretinere si reparatii	20000
7	612	Chirie sediul din Calea Dumbravii nr. 28-32	100000
8	623.0101	Cheltuieli protocol	20000
9	623.0102	Cheltuieli publicitate	50000
10	625	Cheltuieli cu transportul	15000
11	626.0101	Cheltuieli telefonie	8000
12	626.0102	Cheltuieli internet	9000
13	627	Cheltuieli servicii bancare	3000
14	628	Alte cheltuieli cu servicii	60000
15	635	Impozite, taxe, autorizari	50000
16	6551	Cheltuieli cu ISA Paul Negulescu	12000
17	656	Cotizatii - Taxe A.U.P., EVBB	3000
18	6582	Burse / suvenții acordate	7000
19	665/666.01	Cheltuieli cursa valutar / dobânzi	5000
20	658	Alte cheltuieli de exploatare	50000
21		Cheltuieli cu proiect POSDRU	350000

Aprobat în ședința Sermnatului Universității Româno-Germane din 22.03.2011

ANEXA 5

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
COMPARTIMENT ADMINISTRATIVPROPUNERI
DE REABILITĂRI PENTRU ANUL 2011

mii lei -

Nr. crt	Denumirea și adresa imobilului	Din care:	
		Propuneri pentru 2011	
		Total	Buget Venituri proprii
1.	Corp clădire A, str. Calea Dumbrăvii, nr. 28-32	4000	0
2.	Corp clădire B, str. Piața Aurel Vlaicu, nr. 9-10	15000	15000
3.	Corp clădire C, str. Piața Aurel Vlaicu, nr. 11-12	5000	5000
TOTAL			20000

ANEXA 6

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV

PROPUNERI
DE INVESTIȚII SPAȚII ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU ANUL 2011

- mii lei -

Nr. crt	Denumirea și adresa imobilului	Din care:	
		Propuneri pentru 2011	
		Total	Buget Venituri proprii
1.	Corp clădire A, str. Calea Dumbrăvii, nr. 28-32	3500	3500
2.	Corp clădire B, str. Piața Aurel Vlaicu, nr. 9-10	2500	0
TOTAL		6000	3500

DOTĂRI			
1.	Dotarea laboratoarelor didactice cu aparatură modernă	2011	26000
2.	Modernizarea continuă a dotării compartimentelor funcționale, cu tehnică de calcul și birotică	2011	25000

ANEXA 7

UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU
COMPARTIMENT ADMINISTRATIVPROIECTE ÎN COMPETIȚII NAȚIONALE ȘI
INTERNAȚIONALE (COORDONATOR SAU PARTENER)

Nr. crt.	Denumire proiect	Parteneri	Perioada	Valoare (Eur)
Proiecte finanțate din FSE - POSDRU				
1.	Înființarea Secretariatului Tehnic Permanent al Pactului Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială în Regiunea Centru	Asociația Agrom-Ro Mures	01.04.2009-31.08.2012	484505 Euro
2.	Caravana Carierei	Coordonator – BNS Partener 1 - URGS Partener 2 - S.C. Technical Training S.R.L. Partener 3 - Mesogeiaiko Symvouleftiko Systema S.A	01.11.2010-30.11.2013	485.000 Euro
Parteneriate EASMUS				
3.	Parteneriat Erasmus pentru stagii de practică a studenților	Universitatea Eberhard Karls din Tübingen	2010-2013	40617 Euro
4.	Parteneriat Erasmus pentru mobilitati academice	Universitatea Eberhard Karls din Tübingen	2010-2013	
5.	Parteneriat Erasmus pentru mobilitati academice	Școala Superioară de Administrație Publică, Hof	2009-2013	
6.	Parteneriat Erasmus pentru mobilitati de studiu ale studentilor	Școala Superioară de Administrație Publică, Hof	2009-2013	
7.	Parteneriat Socrates pentru mobilitati studentesti	Duale Hochschule Baden Württemberg Mannheim	2009-2013	
8.	Parteneriat Socrates pentru mobilitati academice	Duale Hochschule Baden Württemberg Mannheim	2009-2013	

Prof. univ. dr. Gheorghe BICHICEAN

