



R O M Â N I A  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
**UNIVERSITATEA ROMÂNNO-GERMANĂ DIN SIBIU**  
Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu - 550324  
Tel./fax +40 269 233 568, 233 576 sau +40 369 401 002, 401 003  
web: [www.roger-univ.ro](http://www.roger-univ.ro); e-mail: [office@roger-univ.ro](mailto:office@roger-univ.ro)

## SENATUL UNIVERSITAR

### M E T O D O L O G I E

#### privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație

#### I. Dispoziții generale

**Art. 1.** – Examenul de disertație se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale, Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4033/2011 și ale prezentei Metodologii, aprobată de Senatul Universității Româno-Germane din Sibiu.

**Art. 2.** – Studiile universitare de masterat se încheie cu examenul de disertație.

**Art. 3.** – Universitatea Româno-Germană din Sibiu, ca instituție de învățământ superior acreditată în condițiile legii, este instituție organizatoare a examenului de disertație numai pentru absolvenții proprii ai studiilor universitare de masterat.

#### II. Organizarea și conținutul examenului de disertație

**Art. 4.** – (1) Examenul de disertație constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

(2) Disertația se susține, în ședință publică, în fața comisiei de disertație.

**Art. 5.** – (1) Prin examenul de disertație se evaluează capacitatea absolvenților de a elabora și de a susține public o lucrare științifică, pe baza cunoștințelor dobândite în timpul studiilor, pe o temă importantă din domeniul specializării pe care au absolvit-o.

(2) Proba de prezentare și de susținere a disertației constă într-o prezentare, scurtă și sintetică, a temei, obiectivelor și structurii lucrării de disertație, urmată de susținerea unor aspecte sau clarificarea unor probleme ridicate de către comisia de examen. Se evaluează calitatea demersurilor teoretice și practice folosite de absolvent în elaborarea

lucrării, precum și capacitatea acestuia de a-și susține, în mod argumentat, punctele de vedere, enunțurile și concluziile formulate în lucrare.

(3) Disertația trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(4) Elaborarea lucrării de disertație se realizează sub îndrumarea unui conducător științific, care este un cadru didactic de specialitate, titular de curs.

(5) Lista nominală a conducătorilor științifici și temele pentru lucrarea de disertație se aprobă de către Consiliul facultății, la propunerea catedrei de specialitate. Absolvenții studiilor universitare de masterat pot propune și alte teme pentru lucrarea de disertație, din specializarea la care susțin examenul de disertație, cu acordul conducătorului științific și avizul decanatului.

(6) Conducătorul științific întocmește, cu cel puțin 10 zile înaintea începerii examenului, pentru fiecare lucrare îndrumată, pe un formular tipizat, un referat care cuprinde evaluarea sintetică a calității lucrării. Referatul se încheie cu concluzia de acceptare/neacceptare a lucrării pentru susținere, precum și cu nota propusă de conducătorul științific.

(7) Conducătorul științific poate participa la prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

**Art. 6.** – (1) Examinarea se încheie prin acordarea de note.

(2) Media la proba de prezentare și susținere a lucrării de disertație se stabilește ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor propuse de către fiecare dintre membrii comisiei. La acordarea notei, comisia de examen poate sau nu lua în considerare și nota propusă de conducătorul științific al lucrării.

(3) Examenul de disertație este promovat dacă media examenului este cel puțin 6,00 (șase).

(4) Rezultatele se comunică prin afișare la sediul Universității Româno-Germane din Sibiu și pe pagina proprie de web, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii disertației.

(5) Pentru rezultatele obținute de absolvenți în cadrul prezentării și susținerii lucrării de disertație nu se admit contestații.

**Art. 7.** – Examenul de disertație nepromovat se poate repeta, într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 8.** – (1) În fiecare an universitar, examenul de disertație se poate organiza numai în două sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul universitar.

(2) Datele de susținere a examenului de disertație în cele două sesiuni se stabilesc de către Consiliul facultății, cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Toate informațiile privind perioadele și condițiile de înscriere la examenul de disertație vor fi aduse la cunoștința absolvenților prin afișare la sediul Universității Româno-Germane din Sibiu și pe pagina proprie de web.

### III. Înscrierea și participarea absolvenților la examen

**Art. 9.** – Se pot înscrie și participa la examenul de disertație numai absolvenții proprii ai studiilor universitare de masterat.

**Art. 10.** – (1) Înscrierea candidaților pentru examenul de disertație se efectuează cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere scrisă, tipizată, prezentată de fiecare absolvent la secretariatul facultății.

(2) Cererea de înscriere la examenul de disertație trebuie să fie însoțită de:

- lucrarea de disertație;
- referatul de evaluare a lucrării de disertație, întocmit de conducătorul științific;
- certificatul de naștere, în copie legalizată;
- certificatul de căsătorie, dacă este cazul, în copie legalizată;
- actul de identitate (C.I. sau B.I.), în copie;
- diploma de licență, în copie legalizată;
- adeverință eliberată de secretariatul facultății din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, promoția, specializarea și durata studiilor;
- foaia matricolă sau suplimentul la diplomă, în dublu exemplar, eliberată de facultate, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore și de activități didactice la fiecare disciplină (curs, seminar, laborator, practică), forma de evaluare (examen, colocviu ș.a.), numărul de credite, precum și notele obținute de absolvent;
- 3 fotografii color, format 3/4;
- 1 plic timbrat autoadresat;
- chitanța (sau documentul echivalent) de plată a taxei de înscriere/examen stabilită de Senatul universitar.

### IV. Comisia de disertație

**Art. 11.** – (1) Comisia de examen se stabilește, înainte de începerea examenului, prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Comisia este formată din președinte, minim 2 membri și un secretar. Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor universitar. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(3) În cazul în care președintele ori unul dintre membrii comisiei sunt indisponibili datorită unor împrejurări obiective, aceștia vor fi înlocuiți cu cadre didactice care îndeplinesc condițiile funcțiilor respective.

**Art. 12.** – Comisia de examen are următoarele atribuții:

a) stabilește orarul examenului și, după caz, gruparea candidaților pe serii, în funcție de temele și conducătorii lucrărilor și celelalte criterii necesare bunei organizări a examenului;

- b). verifică dosarele candidaților înscriși la examen;
- c). verifică referatele întocmite de conducătorii științifici pentru lucrările de disertație și studiază lucrările respective;
- d). asigură desfășurarea în bune condiții a examenului, în concordanță cu prevederile prezentei Metodologii și cu celelalte cerințe pedagogice și deontologice privind desfășurarea examenelor;
- e). completează și semnează cataloagele de examen și verifică corectitudinea acestora.

## **V. Dispoziții finale**

**Art. 13.** – (1) Taxa pentru înscrierea și participarea la examenul pentru finalizarea studiilor universitare de masterat în sesiunile iulie 2011 și februarie 2012 este de 450 lei.

(2) Taxa se achită în numerar la casieria Universității Româno-Germane din Sibiu înainte de înscrierea propriu-zisă.

**Art. 14.** – (1) Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi.

(2) Frauda sau tentativa de fraudă se constată printr-un proces-verbal semnat de cel puțin doi membri ai comisiei de examen, însoțit, după caz, de probe care să ateste realitatea faptei.

**Art. 15.** – (1) Diploma de masterat, pentru absolvenții care au promovat examenul de disertație, se eliberează de către Universitatea Româno-Germană din Sibiu.

(2) Absolvenților care nu au promovat examenul de disertație li se poate elibera, la cerere, un certificat de absolvire a studiilor universitare care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

**Art. 16.** – Normele de redactare a lucrărilor de disertație se elaborează și se aprobă în cadrul consiliilor facultăților și se aduc la cunoștința absolvenților prin afișare la sediu și pe pagina proprie de web.

**Art. 17.** – Prevederile prezentei Metodologii se aplică începând cu sesiunea de vară a promoției 2011, inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare, care nu au susținut sau nu au promovat examenul de disertație.

(2) Pe data aprobării prezentei Metodologii, se abrogă Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de disertație aprobată prin Hotărârea Senatului Universității Româno-Germane din Sibiu nr. 38 din 04 mai 2010.

**Prezenta Metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității Româno-Germane din Sibiu nr. 7 din 22 februarie 2011, cu modificările și completările Hotărârii Senatului U.R.G.S. nr. 24 din 17.05.2011.**